

BÁO CÁO CÔNG TÁC NĂM HỌC 2014 – 2015

PHƯƠNG HƯỚNG HOẠT ĐỘNG TRONG NĂM HỌC 2015 – 2016

I. CÔNG TÁC NĂM HỌC

Trong năm học 2014 – 2015, tập thể cán bộ viên chức thư viện đã nỗ lực trong việc thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ của đơn vị.

1. Hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị

- Phục vụ (tính đến 29/6/2015)
 - Mượn về nhà: 4.141 lượt (8.282 cuốn)
 - Đọc tại chỗ: 38.711 lượt (116.133 cuốn)
 - Không gian học tập chung: 7.202 lượt
 - Phòng học nhóm : 117 lượt.
- Bổ sung tài liệu
 - Sách: 2.637 cuốn
 - Tạp chí: 216 nhan đề
 - Luận văn: 421 đề tài
 - Công trình nghiên cứu: 66 đề tài
 - Được phép sử dụng miễn phí cơ sở dữ liệu điện tử HINARI của tổ chức y tế thế giới (WHO) từ 2014 – 2020.
- Phổ biến chương trình Kiến thức thông tin đến bạn đọc:
 - Sinh viên: 1.458 người
 - Học viên cao học: 254 người

2. Một số hoạt động chuyên môn tiêu biểu

- Hoàn thiện và cập nhật ba Bộ sưu tập số toàn văn:
 - Tiến sĩ: 154 nhan đề
 - Thạc sĩ: 2.630 nhan đề
 - Công trình nghiên cứu: 414 đề tài

- Tham dự lớp tập huấn “Sử dụng nguồn tài nguyên điện tử” tại Thư viện Trung tâm ĐHQG (22/08/2014).
- Nhận tặng và đưa vào phục vụ 1.900 bản sách ngoại văn từ Dự án Vietnam Book Drive (24/10/2014).
- Phối hợp với Hội đồng thư viện ĐHQG-HCM, tổ chức “Ngày hội Thư viện với sinh viên” tại cơ sở Linh Trung Thủ Đức (11-14/11/2014).
- Tham gia tổ chức Hội thảo tập huấn “Biên mục tiêu đề chủ đề” tại trường Đại học Bách khoa TP.HCM (17-18/12/2014).
- Tham dự Hội nghị cán bộ thư viện của Hệ thống thư viện ĐHQG-HCM lần III tại Thư viện Trung tâm (07/03/2015).
- Tham dự Hội thảo “OCLC – kết nối thư viện toàn cầu” tại trường Đại học KHXH & NV TP.HCM (24/03/2015).
- Tổ chức ngày sách Việt Nam lần II với chủ đề “Tuần lễ sách thanh niên” tại cơ sở Nguyễn Văn Cừ (20-24/04/2015).
- Tham gia tổ chức Hội thảo “Giải pháp xây dựng, quản lý, khai thác và xuất bản nguồn tài nguyên thông tin số, thực tiễn triển khai tại Việt Nam và kinh nghiệm quốc tế” tại trường đại học Nha Trang (24-25/04/2015).

3. Bồi dưỡng cán bộ và xây dựng đội ngũ

- Thư viện luôn khuyến khích, động viên, trợ giúp cho cán bộ viên chức tham gia học tập, bồi dưỡng để nâng cao trình độ, kết quả đạt được:
 - Thạc sĩ: 01 người;
 - Đại học: 12 người (02 người đang học cao học);
 - Cao đẳng: 01 người (đang học liên thông lên trình độ đại học);
 - Trung cấp: 02 người.
- Thư viện hiện có 04 đảng viên và 06 công đoàn viên đã hoàn thành lớp cảm tình Đảng.

4. Hoạt động phong trào

CBVC thư viện luôn tích cực tham gia các phong trào do nhà trường và công đoàn tổ chức, tiêu biểu như:

- Tham gia cuộc thi “Cán bộ nữ công giỏi” đạt giải nhất tập thể và giải ba cá nhân.
- Tham gia đội văn nghệ của trường.
- Tham gia Hội thi nấu ăn chào mừng ngày 8/3 đạt giải tư.

- Tham dự cuộc thi “Tìm hiểu Hiến pháp nước CHXNCN Việt Nam” đạt giải nhì cấp ĐHQG.
- Tham gia hiến máu nhân đạo.

5. Chăm lo đời sống cán bộ công chức

Thư viện đã cố gắng rất nhiều trong việc chăm lo đời sống của cán bộ công chức trong đơn vị, cụ thể như:

- Tặng quà sinh nhật.
- Tặng quà cho con em CBVC nhân ngày Quốc tế thiếu nhi.
- Tổ chức tham quan nghỉ mát tại Phan Thiết (tháng 7/2014).

6. Đánh giá

- Ưu điểm:
 - Tập thể thư viện luôn đoàn kết, nhất trí trong mọi hoạt động nhằm hoàn thành thật tốt nhiệm vụ của đơn vị.
 - Lãnh đạo thư viện tích cực quan tâm và tạo điều kiện cho cán bộ trẻ học tập nâng cao trình độ và phát huy tinh thần sáng tạo trong công việc.
 - Nghiên cứu, ứng dụng các công nghệ hiện đại vào các hoạt động của thư viện để đáp ứng nhu cầu của bạn đọc một cách hiệu quả nhất.
 - Tổ chức, quản lý và hướng dẫn bạn đọc khai thác tốt nguồn tài nguyên điện tử của thư viện và của Đại học Quốc gia.
 - Thường xuyên phát triển các dịch vụ mới hướng đến việc nâng cao hiệu quả phục vụ.
- Hạn chế:
 - Kinh phí còn hạn chế nên việc bổ sung tài liệu chưa được nhiều.
 - Công từ của thư viện bị hư hỏng từ tháng 1/2013 đến nay chưa có kinh phí sửa chữa nên việc phục vụ và tránh mất mát tài liệu gặp rất nhiều khó khăn.

II. PHƯƠNG HƯỚNG HOẠT ĐỘNG TRONG NĂM HỌC 2015 – 2016

Từ những kết quả đạt được và một số hạn chế, thư viện đề ra phương hướng hoạt động cho năm học 2015 – 2016 như sau:

1. Công tác phục vụ:

- Tổ chức thường xuyên các lớp Kiến thức thông tin cho tất cả các đối tượng bạn đọc trong trường.
- Biên soạn tài liệu hướng dẫn sử dụng tài nguyên của Thư viện.
- Hỗ trợ bạn đọc khai thác sử dụng nguồn tài nguyên số của thư viện và tài nguyên điện tử của Đại học Quốc gia.

- Nâng cấp cơ sở vật chất và phát triển tài nguyên cũng như dịch vụ tại thư viện cơ sở Linh Trung, Thủ Đức.
- Đưa vào phục vụ phòng Thông tin ASEAN tại thư viện.

2. Công tác chuyên môn:

- Cán bộ công chức tham gia các hội nghị, hội thảo, tập huấn về nghiệp vụ trong và ngoài nước để nâng cao năng lực chuyên môn.
- Tiếp tục cập nhật ba Bộ sưu tập số: luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ và công trình nghiên cứu.
- Tích cực tìm kiếm các nguồn tài trợ để bổ sung tài liệu cho thư viện.

3. Xây dựng đội ngũ:

- Tạo điều kiện cho viên chức có trình độ đại học hoàn thành chương trình cao học và viên chức có trình độ cao đẳng hoàn thành chương trình đại học.

4. Hoạt động phong trào:

- Tích cực tham gia các hoạt động của nhà trường và công đoàn tổ chức.
- Hưởng ứng các phong trào do nhà trường và đoàn thể tổ chức.

TP.HCM., ngày 30 tháng 06 năm 2015
Giám đốc Thư viện



Dương Thúy Hương