

## BÁO CÁO CÔNG TÁC NĂM HỌC 2013 – 2014

### PHƯƠNG HƯỚNG HOẠT ĐỘNG TRONG NĂM HỌC 2014 – 2015

#### I. CÔNG TÁC NĂM HỌC

Trong năm học 2013 – 2014, tập thể cán bộ viên chức thư viện đã nỗ lực trong việc thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ của đơn vị.

##### 1. Hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị

- Phục vụ (tính đến 29/6/2014)
  - Mượn về nhà: **9.243** lượt (**18.486** cuốn)
  - Đọc tại chỗ: **39.261** lượt (**117.783** cuốn)
  - Không gian học tập chung: **15.578** lượt
- Bổ sung tài liệu
  - Sách: **1.146** cuốn
  - Tạp chí: **159** nhan đề
  - Luận văn: **452** đề tài
  - Công trình nghiên cứu: **134** đề tài
- Phổ biến chương trình Kiến thức thông tin đến bạn đọc:
  - Sinh viên: **1.285** người
  - Học viên cao học: **104** người

##### 2. Một số hoạt động chuyên môn tiêu biểu

- Hoàn thiện và cập nhật ba Bộ sưu tập số toàn văn:
  - Tiến sĩ: **136** nhan đề
  - Thạc sĩ: **2.255** nhan đề
  - Công trình nghiên cứu: **153** đề tài
- Tham dự Hội thảo “Chuẩn hóa mục lục trực tuyến và xây dựng Thư viện số” tại trường Đại học Sài Gòn (23/08/2013).
- Phối hợp với Nhà xuất bản Springer tổ chức Hội thảo “Sách điện tử Springer Đông Nam Á” (27/08/2013).

- Tham dự lớp tập huấn “Phát triển bền vững dịch vụ công cộng ứng dụng công nghệ thông tin tại các thư viện Việt Nam” tại Thư viện Khoa học Tổng hợp TP. HCM (15/12/2013).
- Tham gia Hội nghị cán bộ thư viện ĐHQG-HCM tại khu du lịch sinh thái Bò Cạp Vàng (23/02/2014).
- Tham dự Hội thảo “Nền tảng công nghệ mới trong phát triển thư viện số và xuất bản điện tử” tại Trường Đại học Sư phạm kỹ thuật TP. HCM (27/03/2014).
- Tham dự tập huấn “Thực hành phân loại DDC 23” tại Trường Đại học Công nghiệp TP. HCM (10-11/04/2014).
- Tổ chức Ngày sách Việt Nam tại Thư viện với chủ đề “Sinh viên Đại học Khoa học Tự nhiên với ngày sách Việt Nam” (21/04/2014).
- Tham dự Hội thảo tập huấn “Tác quyền trong hoạt động thư viện” tại Trường Đại học Kinh tế - Luật ĐHQG – HCM (19-20/06/2014).

### **3. Bồi dưỡng cán bộ và xây dựng đội ngũ**

- Thư viện luôn khuyến khích, động viên, trợ giúp cho cán bộ viên chức tham gia học tập, bồi dưỡng để nâng cao trình độ, kết quả đạt được:
  - Thạc sĩ: 01 người;
  - Đại học: 12 người (02 người đang học cao học).
  - Cao đẳng: 01 người (đang học liên thông lên trình độ đại học)
  - Trung cấp: 02 người
- Thư viện hiện có 04 đảng viên và 06 công đoàn viên đã hoàn thành lớp cảm tình Đảng.

### **4. Hoạt động phong trào**

- Tham gia đoàn từ thiện của trường, ủng hộ Quỹ Trường Sa, ủng hộ bảo lụt miền Trung.
- Tham gia Hội Thi “Chủ tịch Tôn Đức Thắng – Một nhân cách lớn”.
- Tham gia Hội Thi “Tìm hiểu luật lao động 2012”
- Tham gia Hội thi “Ánh sáng thời đại”.
- Tham gia Hội thi “Vinh quang công đoàn Việt Nam”

### **5. Chăm lo đời sống cán bộ công chức**

Thư viện đã cố gắng rất nhiều trong việc chăm lo đời sống của cán bộ công chức trong đơn vị, cụ thể như:

- Tặng quà sinh nhật cho từng cán bộ viên chức.

- Tặng quà cho con em cán bộ công chức nhân ngày quốc tế thiếu nhi.
- Tổ chức du lịch hè năm 2013 tại Long Hải – Vũng Tàu.
- Tặng quà tết Giáp ngọ.

## 6. *Đánh giá*

- Ưu điểm:
  - Tập thể thư viện luôn đoàn kết, nhất trí trong mọi hoạt động nhằm hoàn thành thật tốt nhiệm vụ của đơn vị.
  - Lãnh đạo thư viện tích cực quan tâm và tạo điều kiện cho cán bộ trẻ học tập nâng cao trình độ và phát huy tinh thần sáng tạo trong công việc.
  - Nghiên cứu, ứng dụng các công nghệ hiện đại vào các hoạt động của thư viện để đáp ứng nhu cầu của bạn đọc một cách hiệu quả nhất.
  - Tổ chức, quản lý và hướng dẫn bạn đọc khai thác tốt nguồn tài nguyên điện tử của thư viện và của Đại học Quốc gia.
  - Thường xuyên phát triển các dịch vụ mới hướng đến việc nâng cao hiệu quả phục vụ.
- Hạn chế:
  - Kinh phí còn hạn chế nên việc bổ sung tài liệu chưa được nhiều.
  - Công từ của thư viện bị hư hỏng từ tháng 1/2013 đến nay chưa có kinh phí sửa chữa nên việc phục vụ và tránh mất mát tài liệu gặp rất nhiều khó khăn.

## II. PHƯƠNG HƯỚNG HOẠT ĐỘNG TRONG NĂM HỌC 2014 – 2015

Từ những kết quả đạt được và một số hạn chế, thư viện đề ra phương hướng hoạt động cho năm học 2014 – 2015 như sau:

### 1. *Công tác phục vụ:*

- Tiếp tục phát triển các dịch vụ mới tại phòng Không gian học tập chung – Learning Commons như: phòng học nhóm, phòng thuyết trình, thiết bị đọc sách điện tử, phần mềm học tiếng Anh,...
- Tổ chức thường xuyên các lớp Kiến thức thông tin cho tất cả các đối tượng bạn đọc trong trường và Đại học Quốc gia.
- Hỗ trợ bạn đọc khai thác sử dụng nguồn tài nguyên số của thư viện và tài nguyên điện tử của Đại học Quốc gia.
- Tổ chức Ngày hội “Sinh viên với thư viện” của Hệ thống thư viện ĐHQG –HCM vào tháng 11/2014 tại Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, cơ sở Linh Trung.

### 2. *Công tác chuyên môn:*

- Cán bộ công chức tham gia các hội nghị, hội thảo, tập huấn về nghiệp vụ trong và ngoài nước để nâng cao năng lực chuyên môn.

- Tổ chức cho cán bộ công chức đi tham quan giao lưu, trao đổi kinh nghiệm với các thư viện bạn.
- Tiếp tục cập nhật ba Bộ sưu tập số : luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ và công trình nghiên cứu.
- Tích cực tìm kiếm các nguồn tài trợ để bổ sung tài liệu cho thư viện.

**3. Xây dựng đội ngũ:**

- Tạo điều kiện cho viên chức có trình độ đại học hoàn thành chương trình cao học và viên chức có trình độ cao đẳng hoàn thành chương trình đại học.

**4. Hoạt động phong trào:**

- Động viên và tạo điều kiện cho cán bộ viên chức tham gia các đợt nghỉ mát do tổ công đoàn thư viện và công đoàn trường tổ chức.
- Tích cực tham gia các hoạt động của nhà trường và công đoàn tổ chức.
- Hưởng ứng các phong trào do nhà trường và đoàn thể tổ chức.

TP.HCM., ngày 11 tháng 07 năm 2014  
Giám đốc Thư viện



Dương Thúy Hương