

lưu.

BÁO CÁO CÔNG TÁC NĂM HỌC 2015 – 2016

PHƯƠNG HƯỚNG HOẠT ĐỘNG TRONG NĂM HỌC 2016 – 2017

I. CÔNG TÁC NĂM HỌC

Trong năm học 2015 – 2016, tập thể cán bộ viên chức thư viện đã nỗ lực trong việc thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ của đơn vị.

1. Hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị

- Phục vụ (tính đến 29/6/2016)
 - Mượn về nhà: 4.279 lượt
 - Đọc tại chỗ: 38.369 lượt (115.107 cuốn sách)
 - Sử dụng máy tính: 5.934 lượt
 - Phòng học nhóm : 129 lượt
- Bổ sung tài liệu
 - Sách: 1.585 cuốn
 - Tạp chí: 216 nhan đề
 - Luận văn: 531 đề tài
 - Công trình nghiên cứu: 116 đề tài
 - Được phép sử dụng miễn phí cơ sở dữ liệu điện tử HINARI của tổ chức y tế thế giới (WHO) từ 2014 – 2020.
- Phổ biến chương trình Kiến thức thông tin đến bạn đọc:
 - Sinh viên: 1.690 người
 - Học viên cao học: 202 người

2. Một số hoạt động chuyên môn tiêu biểu

- Hoàn thiện và cập nhật Bộ sưu tập số toàn văn:
 - Tiến sĩ: 153 đề tài
 - Thạc sĩ: 3.244 đề tài

- Tham dự lớp tập huấn “*Các vấn đề quan tâm hiện nay của thư viện Đại học*” tại Thư viện Trung tâm ĐHQG TPHCM (20/08/2015).
- Tham dự và chủ trì hội thảo “*Phát triển và quảng bá dịch vụ thông tin trong thư viện các trường Đại học và Cao đẳng*” tại Thư viện Trường Cao đẳng Giao thông Vận tải III (23/10/2015)
- Tham gia “*Ngày hội thư viện đồng hành cùng sinh viên*” của Hệ thống thư viện ĐHQG-HCM, tại Thư viện Đại học Bách Khoa, cơ sở 2, nhà H1 – Dĩ An, Bình Dương (11/11/2015).
- Tham gia ngày hội “*Chuyển động ASEAN – Vibrate ASEAN 2015*” tại trường ĐH Khoa học Tự nhiên (29/11/2015).
- Tham dự hội nghị hội thảo “*Thư viện đại học, cao đẳng 2011 - 2015*” tại Hà Nội (02/12/2015).
- Tham dự lớp học “*Đảm bảo chất lượng bên trong và viết báo cáo tự đánh giá cấp cơ sở giáo dục theo tiêu chuẩn của Bộ GD&ĐT*” tại ĐHQG TPHCM (21/12/2015).
- Tham dự hội thảo “*Vai trò của Thư viện trong quản lý dữ liệu nghiên cứu*” tại ĐH. KHXH & NV (05/01/2016).
- Tham dự hội nghị “*Hội nghị Cán bộ Thư viện hệ thống ĐHQG-HCM lần thứ IV*” tại Khu du lịch Bửu Long – Đồng Nai (26/03/2016).
- Tham dự Hội thảo “*Thực trạng và định hướng phát triển Trung tâm lưu trữ và Thư viện Trường ĐH. Cảnh sát Nhân dân*” tại ĐH. CSND TP. HCM (15/04/2016).
- Phối hợp với Trung tâm hỗ trợ sinh viên Trường tổ chức chào mừng “*Ngày sách Việt Nam lần III*” với chủ đề “*Hội sách Đại học Khoa học Tự nhiên lần VIII – Năm 2016*” tại Trường ĐH. KHTN (19/04/2016).
- Tham dự và chủ trì Hội thảo “*Nền tảng công nghệ thông tin truyền thông trong hoạt động thông tin thư viện phục vụ đổi mới giáo dục đại học, cao đẳng thời kỳ hội nhập*” (03-04/06/2016) tại Trường CĐ SP Thừa Thiên Huế.

3. *Bồi dưỡng cán bộ và xây dựng đội ngũ*

- Thư viện luôn khuyến khích, động viên, trợ giúp cho cán bộ viên chức tham gia học tập, bồi dưỡng để nâng cao trình độ, kết quả đạt được:
 - Thạc sĩ: 01 người;
 - Đại học: 12 người (02 người đang học cao học);
 - Cao đẳng: 01 người (đang học liên thông lên trình độ đại học);
 - Trung cấp: 01 người.

- Tham gia học tập:

Hội nghị quán triệt, triển khai Nghị quyết Đảng các cấp và Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết ĐH Đại biểu Đảng bộ Tp. Hồ Chí Minh lần thứ X nhiệm kỳ 2015 – 2020.

4. Hoạt động phong trào

• CBVC thư viện luôn tích cực tham gia các phong trào do nhà trường và công đoàn tổ chức, tiêu biểu như:

- Ứng hộ xây dựng tượng đài Bà Triệu (05/10/2015): 800.000 đ.
- Đóng góp ứng hộ quỹ “Vì người nghèo 2015” (19/10/2015): 450.000 đ.
- Tham quan nhà truyền thống Liên đoàn LĐ. TPHCM và nhà lưu niệm bác Tôn (28/7/2015).
- Tham gia văn nghệ CBVC-LĐ 2015 (04/11/2015).
- Tham gia cuộc thi “Tìm hiểu về Hiến pháp, Pháp luật nước CHXHCN Việt Nam” (11/11/2015).
- Tham gia cuộc thi viết “20 năm CĐ. ĐHQG”.
- Tham gia hội thao của Trường: Xe đạp chậm, cờ vua.
- Ứng hộ từ thiện của Công đoàn trường Tết nguyên đán Bính thân 2016 (18/01/2016): 910.000 đ.
- Tham gia hội thi “Bí quyết hạnh phúc gia đình” do CĐ Trường tổ chức đạt giải nhì (28/06/2016).
- Tham gia cuộc thi “Tự hào 40 năm thành phố mang tên Bác Hồ kính yêu” do CĐ ĐHQG tổ chức, đạt giải nhì.

5. Chăm lo đời sống cán bộ công chức

Thư viện đã cố gắng rất nhiều trong việc chăm lo đời sống của cán bộ công chức trong đơn vị, cụ thể như:

- Tặng quà sinh nhật cho từng viên chức
- Tặng quà cho con em cán bộ viên chức nhân ngày quốc tế thiếu nhi.
- Tổ chức du lịch nghỉ hè năm 2015 tại Vũng Tàu.
- Tặng quà nhân dịp Tết nguyên đán Bính Thân 2016.
- Tổ chức các buổi giao lưu gặp mặt thân mật các ngày lễ hội trong năm: 20/11, Tết niên, Tân niên, ngày truyền thống đơn vị.

6. Đánh giá

- Ưu điểm:
 - Tập thể thư viện luôn đoàn kết, nhất trí trong mọi hoạt động nhằm hoàn thành thật tốt nhiệm vụ của đơn vị.

- Lãnh đạo thư viện tích cực quan tâm và tạo điều kiện cho cán bộ trẻ học tập nâng cao trình độ và phát huy tinh thần sáng tạo trong công việc.
- Nghiên cứu, ứng dụng các công nghệ hiện đại vào các hoạt động của thư viện để đáp ứng nhu cầu của bạn đọc một cách hiệu quả nhất.
- Tổ chức, quản lý và hướng dẫn bạn đọc khai thác tốt nguồn tài nguyên điện tử của thư viện và của Đại học Quốc gia.
- Hạn chế:
 - Kinh phí còn ít nên việc bổ sung tài liệu còn hạn chế so với yêu cầu của bạn đọc.
 - Máy tính của thư viện đã sử dụng trên 10 năm nên đã hư hỏng và xuống cấp, ảnh hưởng đến việc truy cập tài nguyên điện tử của bạn đọc.

II. PHƯƠNG HƯỚNG HOẠT ĐỘNG TRONG NĂM HỌC 2016 – 2017

Từ những kết quả đạt được và một số hạn chế, thư viện đề ra phương hướng hoạt động cho năm học 2016 – 2017 như sau:

1. Công tác phục vụ:

- Tiếp tục hỗ trợ và hướng dẫn bạn đọc khai thác sử dụng nguồn tài nguyên số của thư viện và tài nguyên điện tử của Đại học Quốc gia.
- Bổ sung thêm máy tính để phục vụ bạn đọc truy cập tài nguyên điện tử dễ dàng hơn.
- Đẩy mạnh việc luân chuyển tài liệu và mượn liên thư viện.

2. Công tác chuyên môn:

- Cán bộ công chức tham gia các hội nghị, hội thảo, tập huấn về nghiệp vụ trong và ngoài nước để nâng cao năng lực chuyên môn.
- Tiếp tục cập nhật ba Bộ sưu tập số: luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ và công trình nghiên cứu.
- Bổ sung tài liệu tham khảo và tài liệu chuyên ngành phục vụ theo yêu cầu của bạn đọc.

3. Xây dựng đội ngũ:

- Tạo điều kiện cho viên chức có trình độ đại học hoàn thành chương trình cao học và viên chức có trình độ cao đẳng hoàn thành chương trình đại học.
- Giới thiệu quần chúng ưu tú cho Đảng để phát triển đảng viên mới.

4. Hoạt động phong trào:

- Tích cực tham gia các hoạt động của nhà trường và công đoàn tổ chức.
- Hưởng ứng các phong trào do nhà trường và đoàn thể tổ chức.

TP.HCM., ngày 30 tháng 06 năm 2016

Giám đốc Thư viện



Dương Thúy Hương