

**CÁC KHOA TẬP HUẤN  
"KỸ NĂNG THÔ VIEN NIÊN TỐI" NĂM 2002**

**T**ổng Cao học thô vien Cao học xuyên tổ chúc tập huấn nghiệp vụ cho nông nghiệp. Năm 2002, những khóa tập huấn "Ky nang tho vien nien toti" nhằm đáp ứng yêu cầu của Liên hiệp các thô vien na'i hooc khu voci phia Nam trong việc bao döông nghiệp vụ cho can bo thô vien cua các thô vien thanh vien lien hiep.



Các khóa tập huấn bao gồm:

**"QUẢN LÝ THÔ VIEN NIÊN TỐI"**

Khoa tập huấn "*Quản lý thô vien nien toti*" khai giảng vào ngày 25/03/2002 tại Thô vien Cao học dành cho nơi töng lai can bo quan ly thô vien. Khoa tập huấn nhằm trang bị những thöi quan niém CHUẨN HÓA trong tiến trình xây dựng, cải tạo, tổ chöc, và quản lý một thô vien theo hướng CHUẨN HÓA - HOÀ NHẬP, tạo tiền đề cho việc xây dựng THÔ VIEN NIÊN TỐI Khoa học do Thô vien Cao học hợp tác với Phòng thí nghiệm Tin hoc, Khoa Toán-Tin, tröong NH Khoa hoc Tối nien töchöc. Tham dự khóa tập huấn có 27 học viên lai can bo quan ly cuu các Thô vien trong nööic tö Thanh Hoa nein Nong bang Song Cửu Long.

Chöông trình tập huấn gồm 40 tiết học, thao luận và tham quan một thô vien nang phát triển theo hướng Chuẩn hóa – Hòa nhập tại Thành phố Hồ Chí Minh. Nội dung bao gồm:

1. Quan niém chuẩn hóa theo tiến trình phát triển ngành Thông tin - Thô vien
2. Quản lý và phục vụ thông tin trong một thô vien chuẩn hóa
3. Kiểm soát thô töch và Chuẩn thô töch.
4. Tối nồng hoa và Thô vien nien toti
5. Giai pháp kỹ thuật hoat töi nồng hoa và liên thông thô vien - Chuẩn kỹ thuật cho một phần mềm quản lý thô vien.
6. Dịch vụ thông tin trực tuyến và Internet.

## "KYÔNANG THÖ VIËN ÑIËN TÖÙ" I, II, vaø III

Các khóa tập huấn "Kyōnang Thö vien niен töi" học tập trung 03 tuần liên tiếp hoặc tập trung mỗi tháng 1 tuần, nơi tổ chức tham gia là cao đẳng nghề vui thö vien chöa töng tham gia nhöng khóa tập huấn trööic này. Với mục tiêu trang bị một số kỹ năng kỹ thuật cần bain cần thiết cho việc xây dựng, tổ chức và quản lý một THÖ VIEN NIEN TÖI Chöong trình học nhööic phan lam 3 tuần levöi 180 tiết bao gồm nội dung:

- Tuan leāthöünhat:

- Nhập môn Thông tin - Tri thức 05 tiết
  - Khai quật và Thông tin và Thủ viện 05 tiết
  - Phát triển von tài liệu thủ viện 05 tiết
  - Kiểm soát thủ tịch 05 tiết
  - He thống mục lục 05 tiết
  - Lưu hành 05 tiết
  - Tham khảo (Dịch vụ thông tin) 05 tiết
  - Tổ chức kho và bảo quản 05 tiết
  - Tối nồng hoà 10 tiết
  - Internet - Thủ viện ñiện tử 10 tiết

- Tuan leathöùhai;

- |                            |         |
|----------------------------|---------|
| 1. Phân loại Dewey         | 30 điểm |
| 2. Biểu mẫu mottail- AACR2 | 30 điểm |

## • Tuan leãthöïha:

- Biến đổi ñeàmuic 30 tiết
  - Trình bày thông tin và xuất bản ñiển töi 30 tiết

Tuy thời gian không nhiều, nhưng các khóa tập huấn đã cung cấp cho học viên một số kiến thức cơ bản về nghiệp vụ "Thợ viễn thông toll", từ những học viên có cách nhìn mới và cách học và hoạt động của một thợ viễn thông với vai trò và trí của thợ viễn thông trong xã hội.

Noi dung chuong trinh cua cao khoa tap huuan nai nooc hoc vien nainh gau cao, hanhet neu cho rang hoi nai thoi soi thu nooc nhieu kien thoi van ky nang veatho vien nien toti Nieu nau seigoip phan nac loc cho viet thoi hiem nhung doi ain cai tao, nang cap, xay dung thoi vien nien toti noi hoc vien nang cong tac. Ket qua nai nooc cang khang nong hon noa veatinh hieu quaicua cao khoa tap huuan do Thoi vien Cao hoc toachoi, nong thoi cuong cho thay rang boi doong nang cao nghiep vui cho cain bo thoi vien lan nien khong the thiieu trong nganh thoi vien hien nay.

