

XÂY DỰNG THƯ VIỆN SỐ Ở TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM TP. HUẾ

ThS. HOÀNG NGỌC QUÝ – Hiệu trưởng

CN. HỨA VĂN THÀNH – Trưởng thư viện

SỰ CẦN THIẾT PHẢI ĐẦU TƯ XÂY DỰNG THƯ VIỆN SỐ Ở CÁC TRƯỜNG ĐẠI HỌC VÀ CAO ĐẲNG

Hiện trạng công tác quản lý thư viện

Thư viện Việt Nam đóng vai trò quan trọng trong quá trình xây dựng và phát triển của xã hội thông qua các hoạt động cung cấp tài nguyên thông tin đến bạn đọc trong mọi ngành nghề, lĩnh vực khác nhau. Ngày nay, nhu cầu bạn đọc về tài nguyên thông tin rất cao và đa dạng, hình thức sử dụng các nguồn tài nguyên thông tin cũng không còn chỉ giới hạn trong lĩnh vực các ấn phẩm dạng bản in hoặc đĩa CD/VCD. Chính vì thế, công tác quản lý thư viện truyền thống đã có những chuyển biến, nhằm phục vụ bạn đọc với hình thức tổ chức quản lý và cung cấp đáp ứng nhu cầu ngày càng gia tăng và đa dạng hóa này.

Hiện nay, thư viện của các trường Đại học, Cao đẳng dần dần áp dụng các công nghệ, thành tựu phát triển công nghệ thông tin (CNTT) vào các công tác quản lý nghiệp vụ chuyên ngành, nhằm đạt được hiệu quả cao nhất trong công tác hàng ngày.



Tuy vậy, trong công tác tổ chức, quản lý, lưu hành và tham khảo hiện nay của các thư viện vẫn gặp nhiều khó khăn. Việc áp dụng CNTT vào hoạt động nghiệp vụ vẫn còn mang tính chất sơ lược và thiếu tính đồng bộ, chuẩn mực, cũng như các khả năng đáp ứng hoạt động lâu dài, hỗ trợ các công tác chuyên môn còn thiếu. Việc tạo lập biểu ghi ấn phẩm vẫn được thực hiện thủ công dẫn đến nhiều vấn đề vướng mắc: mất thời gian, tốn kém nhân lực và độ chính xác không cao,... Bên cạnh đó, công tác bổ sung, biên mục cũng không thể đảm bảo chất lượng và hiệu quả công việc, cũng như tiến độ thực hiện thông qua các thao tác thủ công hàng ngày. Hầu hết các Phần mềm quản lý Thư viện đang

được sử dụng tại Việt Nam đều chưa đạt chuẩn thư tịch – Bibliographic Standards (Tiêu chuẩn Thông tin Thư viện truyền thống và hiện đại).

Do vậy, vấn đề được đặt ra đối với việc tin học hóa các

thư viện là:

- Áp dụng CNTT trong công tác nghiệp vụ thư viện: biên mục, bổ sung, quản lý bạn đọc, quản lý tài liệu, biểu ghi,...
- Chuẩn hoá các quy trình, công tác nghiệp vụ, cũng như các thành

phần thông tin trong hoạt động nghiệp vụ, trao đổi tài nguyên thông tin giữa các thư viện,...

- Xây dựng hệ thống hạ tầng cơ sở hạ tầng CNTT hoàn chỉnh, đáp ứng các yêu cầu xây dựng và triển khai hệ thống thông tin với các tiêu chí trao đổi thông tin liên tục, hoạt động đáp ứng hiệu quả và liên tục.
- Hoàn thiện trình độ nghiệp vụ cho các cán bộ thư viện, cũng như nâng cao trình độ tin học.
- Xây dựng và phát triển thư viện truyền thông lên thư viện điện tử, dần tiến đến thư viện số.

Sự cần thiết phải đầu tư và xây dựng thư viện số

Những khó khăn hiện tại của hoạt động quản lý thư viện cũng chính là lý do cần thiết để đầu tư một hệ thống phần mềm quản lý thư viện hiện đại. Có thể liệt kê những khó khăn như sau:

- Tài nguyên thông tin bao gồm tài nguyên dạng bản in và tài nguyên số. Đây là nguồn dữ liệu chính được ví như huyết mạch để duy trì hoạt động của một thư viện. Tuy nhiên, việc quản lý, khai thác, cung cấp các nguồn dữ liệu này cũng như phát triển nguồn tài nguyên số đang bùng nổ chưa thật sự đáp ứng đúng nhu cầu của bạn đọc. Đặc biệt, với tài nguyên in ấn, công tác bảo quản, duy trì, tăng cường các tài liệu quý hiếm đã làm tiêu tốn thời gian và công sức rất nhiều của các thư viện.
- Ngày nay, công tác tham khảo là dịch vụ thông tin quan trọng trong thư viện nhưng rất ít nơi có đủ năng

lực và công cụ để tổ chức dịch vụ này. Đồng thời, nghiệp vụ xử lý như phân loại, biên mục,... chưa thống nhất, ảnh hưởng tới vấn đề tổ chức tra cứu thông tin.

- Các thư viện đã và đang sử dụng các phần mềm điện tử khác nhau do các công ty trong và ngoài nước phát triển. Do chuẩn nghiệp vụ chưa thống nhất nên dẫn đến các chuẩn phân loại, biên mục, tổ chức, lưu hành, kiểm kê và trao đổi thông tin không được hình thành trong các phần mềm này.
- Nguồn tài nguyên số ngày càng gia tăng mạnh mẽ gấp nhiều lần tài nguyên dạng bản in và các bạn đọc đang dần hướng đến việc sử dụng rộng rãi các nguồn tài nguyên này. Việc tìm kiếm, chuyển tải về kho tài nguyên, tự động biên mục, sắp xếp để tổ chức lưu hành, giới thiệu cho bạn đọc... cần được tự động hóa, tuân thủ các chuẩn thông tin thư viện mới, các chuẩn và mô hình quản lý tài nguyên số ở mức cao vì các hạn chế của cán bộ thư viện trong CNTT.
- Các thư viện hiện nay đều gặp các vấn đề lớn khi tìm kiếm các nguồn tài nguyên thông tin để bổ sung cho thư viện, mặc dù nhiều bộ phần mềm đã hỗ trợ cho việc tra cứu tìm kiếm biểu ghi. Trên thực tế, biểu ghi chỉ là một chặng đến trong quá trình tìm kiếm nguồn thông tin chứ không bao giờ là đích đến. Nhu cầu hiện nay của các thư viện là phục vụ việc trao đổi các nguồn tài nguyên số

hoàn toàn tự động, chỉ với một vài thao tác trên màn hình là có thể bổ sung một bộ sưu tập số hoặc một cơ sở dữ liệu trực tuyến vào kho tài nguyên thông tin.

- Hoạt động thư viện cần được mở rộng để cung cấp các dịch vụ khác nhau cho bạn đọc, để tạo nguồn thu cho thư viện nhằm xây dựng hình ảnh thư viện hiện đại, dễ dàng thu hút tài trợ cho các hoạt động. Hệ thống phần mềm không thể chỉ dừng lại ở việc hỗ trợ tin học hóa, tự động hóa công tác thư viện mà phải là công cụ hỗ trợ đắc lực cho nhân viên thư viện xây dựng các dịch vụ có thu phí.
- Hệ thống phần mềm thư viện hiện nay đa phần tách biệt hoàn toàn với hệ thống thông tin tổng thể của đơn vị quản lý. Điều này, không những gây khó khăn cho đơn vị chủ quản mà còn giảm hiệu quả của thư viện khi cần cung cấp tài nguyên thông tin cho người sử dụng khác trong cùng đơn vị.

Mục tiêu đầu tư

Từ những phân tích trên về những khó khăn còn tồn tại trong hoạt động quản lý thư viện, mục tiêu đề ra cho một hệ thống phần mềm bao gồm các điểm sau:

- Bên cạnh việc đảm bảo tin học hóa, tự động hóa cho các hoạt động nghiệp vụ truyền thống với các ấn phẩm in, phần mềm quản lý thư viện phải đảm bảo việc xây dựng và lưu trữ tài nguyên thông tin đa dạng và đa định dạng. Ngoài ra, phần mềm quản lý thư viện thế hệ mới phải đáp ứng được việc quản lý

đồng bộ và đồng thời cho tất cả các nguồn tài nguyên ấn phẩm, số hóa, sưu tập số, CSDL... từ nhiều nguồn thông tin khác nhau. Nguyên tắc đa dạng, đa nguồn, đồng bộ, chuẩn hóa này là yếu tố cơ bản để đảm bảo quản lý thành công và sử dụng tiện lợi.

- Công tác biên mục tài nguyên thông tin là một trong những công tác quan trọng của các cán bộ thư viện. Vì vậy, phần mềm quản lý thư viện phải cung cấp công cụ biên mục cho nhiều dạng tài liệu, tuân thủ quy tắc biên mục chuẩn quốc tế, lưu trữ ở dạng nội dung toàn văn dữ liệu và nội dung mô tả thông tin siêu dữ liệu (metadata).
- CSDL ban đầu đi kèm với phần mềm là yếu tố quan trọng. CSDL dồi dào các thông tin sẽ giảm thiểu phần lớn công việc của cán bộ thư viện khi cần bổ sung các nguồn ấn phẩm, tài nguyên mới. Ngoài ra, công cụ chuyên đổi đi kèm cũng hỗ trợ cho các thư viện nhanh chóng chuyển đổi CSDL biểu ghi từ hầu hết các phần mềm phổ biến trên thị trường.
- Nhu cầu tạo lập các nguồn tài nguyên số hóa dạng phức hợp như bài giảng điện tử với các thành phần kết hợp của nó (hình ảnh minh họa, tài liệu tham khảo, bài tập, kiểm tra...) ngày càng gia tăng từ ngay chính bên trong nhà trường. Các nguồn tài nguyên này cần được tổ chức, phân loại và biên mục không chỉ theo các chuẩn thư viện cho ấn phẩm mà

còn theo các nguyên tắc tổ chức, biên mục, đánh dấu của các tài nguyên dạng số.

- Khi nói đến nguồn tài nguyên số, chúng ta không thể bỏ qua Internet. Tuy nhiên, việc khai thác, chuyển tải và tổ chức lưu hành các nguồn tài nguyên này là một khó khăn đối với cán bộ thư viện do khả năng tiếp cận và năng lực về CNTT. Do đó, phần mềm phải cung cấp cho cán bộ thư viện các công cụ đã tích hợp sẵn, chỉ dẫn tìm kiếm, cho phép lựa chọn, tự động chuyển tải và biên mục sẵn các nguồn tài nguyên mở trên Internet qua các chuẩn mở mới trong đó có OAI-PMH.
- Đặc biệt, phần mềm thư viện phải có khả năng liên thông với các phần mềm thư viện khác theo các chuẩn quốc tế đã được công nhận về việc tham gia vào các mạng công cụ thư tịch, trao đổi thông tin về nguồn tài nguyên giữa các thư viện trong cùng một đơn vị hoặc với thư viện bạn được tiến hành dễ dàng, giúp tăng cường nguồn tài nguyên thông tin cho thư viện.
- Việc lưu trữ tài nguyên thông tin trong thư viện cần được tổ chức và quản lý một cách khoa học nhằm đáp ứng nhiều yêu cầu khác nhau của người sử dụng. Do đó, phần mềm quản lý thư viện phải có khả năng tự động phân loại và lưu trữ các loại tài nguyên khác nhau trong các kho lưu trữ mà người dùng đã định nghĩa theo chuẩn JSR170.
- Công tác kiểm soát tài nguyên thông tin cũng phải được lưu ý để đảm bảo cho thư viện hoạt động và

phát triển tốt. Vì vậy, phần mềm quản lý thư viện cần hỗ trợ cán bộ thư viện kiểm soát các hoạt động lưu hành tài nguyên thông tin một cách chặt chẽ và hiệu quả nhất.

- Các tài liệu in ấn quý hiếm cần được bảo quản nhờ vào việc sử dụng công cụ số hóa tài liệu. Các công cụ số hóa thông minh ngày nay có thể số hóa, tự nhận dạng nội dung của trường thông tin cần biên mục. Ngoài ra các tài nguyên được tạo lập sẽ được tự động hóa cơ chế bảo vệ bản quyền, chống sao chép, truy cập trái phép... nâng cao khả năng lưu hành thông tin nhưng vẫn tuân thủ các quy định về bản quyền tác giả.
- Dịch vụ tham khảo của thư viện sẽ phát triển mạnh hơn nếu phần mềm thư viện hỗ trợ các công cụ tìm kiếm thông tin, đọc và duyệt dữ liệu, lưu trữ tài liệu cần thiết với nhu cầu người sử dụng.
- Thư viện là một thành phần quan trọng trong hệ thống của đơn vị quản lý. Vì vậy, việc liên kết, trao đổi thông tin với các hệ thống khác trong đơn vị là cần thiết để đảm bảo hiệu quả của thư viện trong hệ thống chung khi cần cung cấp tài nguyên thông tin cho các đơn vị khác.

XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN THƯ VIỆN SỐ Ở TRƯỜNG CĐSP TT - HUẾ

Nhiệm vụ Thư viện trường CĐSP Huế

Thư viện trường CĐSP TT- Huế là nơi cung cấp tài nguyên và dịch vụ thông tin

điện tử ở dạng sẵn sàng sử dụng để hỗ trợ giảng viên, các phòng ban, CBCNV của Trường hoàn thành nhiệm vụ chính trị. Đồng thời phục vụ nhu cầu tra cứu, nghiên cứu tài liệu tham khảo chuyên ngành của các bạn đọc là sinh viên trong trường và sinh viên các trường đại học khác. Chức năng cụ thể của thư viện là xây dựng hệ thống tra cứu mục lục điện tử để truy cập vào tài nguyên thông tin trong và ngoài thư viện một cách có chọn lọc phù hợp với yêu cầu của Ban Lãnh đạo nhà trường, nhu cầu đội ngũ giảng viên và CBCNV trong cơ quan và bạn đọc ngoài xã hội. Để hoàn thành chức năng này, Thư viện Trường phải thực hiện những nhiệm vụ cụ thể như sau nhằm xây dựng phát triển và tổ chức tài nguyên, dịch vụ và điều kiện hoạt động.

- **Nhiệm vụ 1:** Tổ chức xây dựng và phát triển tài nguyên thông tin tư liệu ở cả hai dạng in ấn và điện tử :
 - Cơ cấu lại việc tổ chức lưu trữ vốn tài liệu dạng in ấn hiện có cụ thể là nguồn sách, báo tạp chí tư liệu có sẵn và hệ thống hóa kho tài nguyên điện tử hiện có tại thư viện.
 - Đánh giá nhu cầu thông tin của Thư viện và bạn đọc để xác định mục tiêu phát triển của tài nguyên thông tin.
 - Xây dựng chính sách phát triển, hợp tác, chia sẻ tài nguyên thông tin với một số thư viện và trung tâm thông tin khác trong và ngoài địa bàn thành phố Huế.
- **Nhiệm vụ 2:** Tổ chức tài nguyên thông tin theo các chuẩn nghiệp vụ của thư viện điện tử để đạt hiệu quả truy cập cao nhất.
 - ✓ Tổ chức triển khai hệ thống kho mở và đóng cho các nhóm tài liệu: tài liệu nghiệp vụ, nhóm tài liệu tra cứu, tài liệu thường được sử dụng.
 - ✓ Tổ chức hệ thống mục lục điện tử truy cập trực tuyến thông qua trang Web của thư viện đạt chuẩn quốc tế.
 - ✓ Tăng cường tạo lập nhiều điểm truy cập hiệu quả cho mục lục điện tử như mục lục sách, ấn phẩm định kỳ, tổng mục lục cho các báo và tạp chí mà thư viện định hướng chọn lọc bổ sung, kho dữ liệu bài trích các ấn phẩm báo và tạp chí và kho dữ liệu số hóa.
 - ✓ Tổ chức việc đóng tập bảo quản lưu trữ các sản phẩm in ấn theo định kỳ.
 - ✓ Xây dựng và tổ chức tài nguyên thông tin số hóa một phần các ấn phẩm của Thư viện theo thứ hạng ưu tiên xét về nhu cầu khai thác sử dụng.
- **Nhiệm vụ 3:** Tổ chức cơ cấu hoạt động phục vụ có hiệu quả và đảm đương tốt các mục tiêu của mô hình thư viện chuyên khảo – điện tử của Nhà trường.
 - ✓ Tổ chức khu vực tham khảo cho độc giả, khu vực xử lý kỹ thuật và khu vực lưu trữ một cách hợp lý, khoa học thuận tiện dễ dàng cho người sử dụng.
 - ✓ Đào tạo, bồi dưỡng và tuyển dụng thêm nhân sự đạt chuẩn nghiệp vụ thư viện thông tin

- và có trình độ ngoại ngữ và CNTT tốt để đảm bảo phục vụ kịp thời, chính xác nhu cầu thông tin của Thư viện.
- ✓ Cơ cấu lại đội ngũ nhân viên chia làm 3 nhóm chính: Quản lý; Xử lý kỹ thuật; Phục vụ bạn đọc. Ba nhóm này phải hoạt động theo cách thức chia sẻ, liên kết có phân công nhiệm vụ quy trình công tác và mô tả công việc của từng nhóm và từng cá nhân.
 - **Nhiệm vụ 4:** Tổ chức dịch vụ thông tin và tham khảo đảm bảo tiêu chí phục vụ đúng tin, đúng lúc, đúng người cần và đúng cách.
 - ✓ Tổ chức việc đọc tại chỗ, cho mượn về theo quy định sử dụng tài liệu.
 - ✓ Tổ chức dịch vụ mượn liên thư viện cụ thể bước đầu là thư viện Tỉnh, Thư viện Đại Học Khoa Học Huế, Trung tâm Học Liệu Đại Học Huế, Trung tâm Lưu trữ tỉnh...
 - ✓ Kiện toàn hệ thống tra cứu và vốn tài liệu tham khảo tốt để tổ chức có hiệu quả dịch vụ tham khảo.
 - ✓ Dựa vào thế mạnh nguồn thông tin điện tử và số hóa của thư viện để định hướng phục vụ thông tin trực tuyến cho người sử dụng có thể truy cập tại chỗ hay từ xa.
 - ✓ Tổ chức tập huấn cho người sử dụng biết cách sử dụng các tài nguyên của thư viện như tra cứu mục lục điện tử, tài liệu tham khảo.
 - ✓ Thiết lập dịch vụ hỗ trợ thông tin cho chười sử dụng như thông tin chuyên đề theo định kỳ, theo nhu cầu công tác của cá nhân, thông tin sự kiện, biên soạn thư mục và danh mục chuyên đề, thực hiện dịch vụ tổng thuật và tóm tắt thông tin theo chuyên đề mà người dùng tin quan tâm.
 - ✓ Quảng bá tài nguyên thông tin của thư viện để kịp thời thông tin cho khách hàng biết những tài liệu mới, những tài liệu theo chuyên đề họ quan tâm và cần tham khảo sử dụng.
 - **Nhiệm vụ 5:** Tổ chức hoàn thiện CSDL đảm bảo theo các chuẩn nghiệp vụ xử lý kỹ thuật.
 - ✓ Đảm bảo các chuẩn MARC 21, AACR II, LCSH, DDC 21 để tổ chức biên mục sách, ấn phẩm định kỳ, kho bài báo trích, CSDL toàn văn được số hóa đính kèm và địa chỉ trang Web của chính phủ gồm các Bộ, Trung tâm thông tin, Trung tâm Thông tin, cơ quan nhà nước.
 - ✓ Đảm bảo chuẩn Dublin Core cho kho CSDL Tổng mục các nhan đề của Thư viện.
 - ✓ Đảm bảo chuẩn trao đổi dữ liệu Z39.50 để có thể xuất hay nhập dữ liệu theo yêu cầu hợp tác và chia sẻ tài nguyên thông tin tư liệu điện tử.

- ✓ Xây dựng kho tư liệu số hóa đảm bảo các chuẩn số hóa tài liệu như TEI, NISO nhằm hai mục đích là để bảo đảm truy cập và bảo quản vốn thông tin tư liệu.
- ✓ Đảm bảo bảo trì, lưu hành, hiệu đính và cập nhật cơ sở dữ liệu tài nguyên thông tin.
- ✓ Liên kết và phối hợp chặt chẽ với khoa Tin học – Ngoại ngữ của nhà trường, Sở thông tin – Truyền thông để được tư vấn và hỗ trợ kịp thời về điều kiện cơ sở hạ tầng phát triển công nghệ thông tin ứng dụng tự động hóa trong hoạt động nghiệp vụ thư viện.
- **Nhiệm vụ 6:** Xây dựng kế hoạch dự báo và đánh giá tổng kết nhu cầu và hiệu quả phục vụ của thư viện.
 - ✓ Đánh giá hiệu quả phục vụ và đầu tư của thư viện.
 - ✓ Đánh giá nhu cầu sử dụng thư viện và quảng bá để thu hút người sử dụng khai thác tài nguyên thông tin của thư viện.
 - ✓ Xây dựng kế hoạch định kỳ hàng năm cho kế hoạch ngắn hạn và dài hạn theo định kỳ 3 năm.
 - ✓ Tham gia các hội thông tin thư viện trong nước để kịp thời cập nhật chính sách và xu hướng và chuẩn nghiệp vụ trong hoạt động thông tin thư viện.
 - ✓ Báo cáo chính xác cho cấp trên kịp thời giải quyết và ủng hộ các kế hoạch, mục tiêu của thư viện. Mỗi cuối năm, các mục tiêu của

thư viện phải được đánh giá và nâng cao hơn theo yêu cầu định hướng phát triển của nhà trường trong những năm tiếp theo.

Thành quả đạt được

- Hiện tại Thư viện đang sử dụng phần mềm quản lý thư viện tích hợp 3.6 để quản lý các quy trình nghiệp vụ thư viện. Số biểu ghi hiện có thư viện là 13.326 bao gồm các CSDL : Sách, ấn phẩm định kỳ, luận án – luận văn, tài liệu điện tử ...
- Cơ sở vật chất của thư viện được trang bị hiện đại với hệ thống công tử, hệ thống camera giám sát.
- Hệ thống máy tính cho tác nghiệp thư viện 08 máy; hệ thống máy tính phục vụ tra cứu nguồn tài liệu thư viện và khai thác thông tin trên INTERNET để phục vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học, học tập và tự học của GV và SV gồm 35 máy.
- Giảng viên, sinh viên tra cứu và khai thác vốn tài liệu của thư viện qua WEBOPAC ở mạng nội bộ với địa chỉ: <http://klfserver/cmportal/>
- Thư viện trường đã có cổng thông tin với địa chỉ: <http://www.klfcdsp.huacity.vn> tích hợp nhiều tài liệu điện dưới dạng toàn văn, tóm tắt về các loại giáo trình về kinh tế, thư viện – thông tin, tâm lý học, quản lý đất đai và từ cổng thông tin này cho phép bạn đọc truy cập toàn văn hoặc tóm tắt của 72 đầu tạp chí

chuyên ngành của Việt Nam. Công nghệ thông tin của thư viện đã link với nhiều trang web khác của Bộ GD-ĐT; các Trung tâm Học liệu Đại học Cần Thơ, Đà Nẵng, Huế, Thái Nguyên; liên kết với các nguồn học liệu mở để cung cấp thêm giáo trình và tài liệu học tập và giảng dạy.

- Bên cạnh hệ thống mạng ADSL, thư viện còn phục vụ dịch vụ tra cứu và khai thác INTERNET thông qua hệ thống Wifi.
- Trường CĐSP TT Huế đang thực hiện đào tạo theo học chế tín chỉ từ năm học 2008-2009, vì vậy chính sách mở cửa của thư viện phải phù hợp cho đào tạo mới: thời gian mở cửa từ 7h đến 20h / ngày và từ thứ hai đến thứ bảy hàng tuần.
- Tham gia kiểm định, công nhận chất lượng của Bộ GD-ĐT năm học 2008 – 2009
- Thực hiện các thủ tục và qui trình của ISO thư viện theo phiên bản ISO 9001: 2008. Vào ngày 16-18/06/2009 đoàn chuyên gia và tư vấn đánh giá ngoài của NQA-QUALITY (Vương Quốc Anh) đã

công nhận thư viện đã hoàn thành các thủ tục và qui trình một cách tốt đẹp.

- Thư viện là môi trường và địa điểm tốt cho thực hành, thực tập tốt nghiệp của các ngành đào tạo Trung cấp Thư viện; Cao đẳng TV-TT và Đại học TV-TT hiện đang có ở Trường CĐSP TT Huế.

Định hướng phát triển:

Hiện tại Thư viện trường đang triển khai kế hoạch nâng cấp chương trình thư viện điện tử phiên bản 3.6 lên phiên bản 4.0 đồng thời lập đề án triển **khai xây dựng thư viện số**; thực hiện tốt hơn nữa các thủ tục và qui trình của ISO thư viện theo phiên bản ISO 9001: 2008 sẽ sắp được công nhận vào tháng 8/2009. Với sự quan tâm và đầu tư thích đáng của Ban lãnh đạo nhà trường, sự quan tâm hỗ trợ của các bạn đồng nghiệp, sự chia sẻ kinh nghiệm của các thư viện thành viên trong Liên chi hội Thư viện Đại học phía Nam (VILASAL), hy vọng rằng trong thời gian sắp đến Thư viện CĐSP TT Huế sẽ gặt hái được những kết quả nhất định trong tiến trình xây dựng thư viện số.

